



Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung Finanzwesen (m/w/d)

Stunden nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben:

- Teamleitung Finanzwesen, Steuern und Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Zahlungsverkehr)
- Haushaltplanung und Haushaltabrechnung auf Kostenstellenbasis
- Überwachung der Kosten- und Ertragsentwicklung
- monatliches Finanzcontrolling und Reporting direkt an die Geschäftsführung
- Vorbereitung und Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Erstellung von Budgets, Liquiditätsplanungen, Forecasts und Ad-hoc-Analysen
- Beratung und Anleitung zu Finanzprozessen der Leiter*innen unserer Einrichtungen
- Beantragung und Abrechnung von Zuwendungen und geförderten Projekten
- Verhandlungen mit Kostenträgern, wie Pflegesatzverhandlungen
- Optimierung und Weiterentwicklung der Geschäftsprozesse im Rechnungswesen
- Bearbeitung komplexer finanzwirtschaftlicher Sachverhalte/interner Projekte

Wir bieten Ihnen ein attraktives und faires Gesamtpaket für Ihre Arbeitsbedingungen, wie:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teamarbeit
- wertschätzendes Miteinander
- attraktive Vergütung nach Tarif der AWO Sachsen
- 39h-Woche
- mindestens 30 Tage Urlaub
- in 2026 zwei zusätzliche freie Tage (Regenerationstage)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- zuverlässige Gehaltszahlung
- familienfreundliche Dienstplanung
- Berufskleidung und moderne Arbeitsmittel
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Aus- und Weiterbildung
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Jobbike
- Sport- und Laufgruppen
- Teambildende Maßnahmen
- Fachkraftzuschlag

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an

✉ AWO Kreisverband Mittelsachsen e. V.
Personalwesen
Forstweg 69
09599 Freiberg

oder per Email an

✉ [\(ausschließlich im pdf-Format\)](mailto:bewerbung@awo-freiberg.de)



Unsere Erwartungen:

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss in Betriebswirtschaft, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzen und Controlling, bei Eignung und nachweislicher Berufserfahrung auch mit kaufmännischem Berufsabschluss mit Zusatzqualifikation wie z.B. Bilanzbuchhalter/-in
- Leitungs- und Führungserfahrungen
- mindestens 3-jährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen im Bereich der Sozialwirtschaft und mit Beauftragungen bzw. Abrechnungen nach den Sozialgesetzbüchern SGB V, SGB XIII und SGB XI und Fördermitteln (Landes- und Bundeszuwendungen)
- anwendungssichere Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen, Gemeinnützigkeit und Steuern
- anwendungssicherer Umgang mit rechnungslegungsbezogener Software und mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel),
- selbstständige ergebnisorientierte Arbeitsweise und Organisationsvermögen, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Verständnis für komplexe Sachverhalte und Zusammenhänge
- soziale Kompetenz, Kommunikations- und Empathievermögen, Loyalität

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an
 AWO Kreisverband Mittelsachsen e. V.
Personalwesen
Forstweg 69
09599 Freiberg

oder per Email an
 [\(ausschließlich im pdf-Format\)](mailto:bewerbung@awo-freiberg.de)