

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Mitarbeiter Controlling / Finanzen (m/w/d)

Stunden nach Vereinbarung

Zu Ihren Aufgaben zählen

Unterstützung bei:

- Haushaltplanung und Haushaltsabrechnung auf Kostenstellenbasis, Erstellung von Budgets
- Organisation und Durchführung der Kosten- und Leistungsrechnung
- monatliches Finanzcontrolling und Reporting einschließlich Personalcontrolling
- Erstellung der Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB
- Übernahme weiterer Buchhaltungsaufgaben und Unterstützung im Rechnungswesen

Unsere Erwartungen:

- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise im Bereich der Sozialwirtschaft und mit Beauftragungen bzw. Abrechnungen nach den Sozialgesetzbüchern SGB V, SGB XIII und SGB XI und Fördermitteln (Landes- und Bundeszuwendungen)
- anwendungssichere Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen
- anwendungssicherer Umgang mit rechnungslegungsbezogener Software und mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel),
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement
- Verständnis für komplexe Sachverhalte
- soziale Kompetenz, Kommunikations- und Empathievermögen, Loyalität

Wir bieten Ihnen ein attraktives und faires Gesamtpaket für Ihre Arbeitsbedingungen, wie:

- unbefristeter Arbeitsvertrag
- verantwortungsvolle Tätigkeit
- Teamarbeit
- wertschätzendes Miteinander
- attraktive Vergütung nach Tarif der AWO Sachsen
- 39h-Woche
- mindestens 30 Tage Urlaub
- in 2026 zwei zusätzliche freie Tage (Regenerationstage)
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- zuverlässige Gehaltszahlung
- familienfreundliche Dienstplanung
- Berufskleidung und moderne Arbeitsmittel
- berufliche Entwicklungs-möglichkeiten durch Aus- und Weiterbildung
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Jobbike
- Sport- und Laufgruppen
- Teambildende Maßnahmen

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an



AWO Kreisverband Mittelsachsen e. V.
Personalwesen
Forstweg 69
09599 Freiberg

oder per Email an



bewerbung@awo-freiberg.de
(ausschließlich im pdf-Format)